Donde Comienzo?

Paso a paso para obtener ayuda financiera

❑ 1. Crear credencial FSA ID

www.fafsa.gov

Esta es su firma electrónica para la ayuda federal a estudiantes que le da acceso en línea a sus registros del Departamento de Educación de los EE. UU. Debe ingresar un nombre de usuario de 6 a 30 caracteres de largo. Puede usar cualquier combinación de números, letras mayúsculas y minúsculas. Elija un nombre de usuario que pueda recordar, pero es difícil de adivinar para los demás. También debe crear una contraseña. Si usted es un estudiante dependiente, sus padres también deben solicitar una identificación de FSA. Solo el propietario de la identificación de FSA debe crear y usar la cuenta. Nunca comparta su identificación de FSA. También puede solicitar una identificación de FSA duplicada o cambiar su identificación de FSA en este sitio web. Si tiene un PIN de Ayuda Federal para Estudiantes, podrá ingresarlo y vincularlo a su identificación de FSA. Aún puede crear una ID de FSA si se olvidó o no tiene un PIN.

❑ 2. Complete la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA)

www.fafsa.gov

Esta es su solicitud de ayuda financiera en SPC. El Código Escolar de SPC es 001528. Se le dará prioridad a los estudiantes que apliquen antes del 1 de mayo. Mientras más pronto aplique, podría ser elegible para una mayor cantidad de dinero.

❑ 3. Revise los resultados de su FAFSA

www.fafsa.gov

Usted recibirá su Informe de ayuda estudiantil (SAR, por sus siglas en inglés) dentro de un período de tres días (si llena su FAFSA por Internet) y hasta tres semanas (si envía su FAFSA por correo) después de enviar su FAFSA. Lea con cuidado la sección COMENTARIO. Siga las instrucciones en el SAR para enviar las correcciones necesarias. Para agregar el Código escolar de SPC, 001528, o hacer una corrección, deberá usar su ID de FSA para volver a iniciar sesión.

❑ 4. Aplicar a SPC

www.Go.spcollege.edu/apply

Aplique en línea a SPC y pague la cuota de admisión. Debe enviar todas las transcripciones de notas oficiales requeridas y dar tiempo para su evaluación.

❑ 5. Completa tu My Learning Plan

www.go.spcollege.edu/myplanner

Use esta herramienta en línea para planificar que cursos debe tomar para su carrera y cuando debe tomarlos.

❑ 6. Revisar los requisitos institucionales

www.go.spcollege.edu/faeligibility

Solo los estudiantes que buscan un título universitario cumplen los requisitos para recibir ayuda financiera. Los estudiantes deben tener un diploma de escuela secundaria o un certificado de GED. Los estudiantes deben estar inscritos en un programa elegible para recibir ayuda financiera. Algunos certificados de 16 horas de crédito o mas califican. Asegúrese de registrarse solo para los cursos que se encuentran dentro de su programa de grado actual. Si asiste a menos de tiempo completo durante cualquier período, se ajustarán los montos de sus costos de asistencia y de la ayuda financiera. Esto podría resultar en la reducción o eliminación de préstamos u otras ayudas financieras.

Continúa del otro lado

SPC St. Petersburg College

FINANCIAL ASSISTANCE SERVICES

Horas de oficina

8:30 am – 7 pm, Lunes-Jueves

8:30 am – 12:00 pm, Viernes

go.spcollege.edu/getfunds | go.spcollege.edu/askfas | 727-791-2485

SPC St. Petersburg College

FINANCIAL ASSISTANCE SERVICES

Horas de oficina
8:30 am – 7 pm, Lunes-Jueves
8:30 am – 12:00 pm, Viernes

❑ 7. Revise con frecuencia el Estado de su Ayuda Financiera y su email de SPC

https://my.spcollege.edu/ or go.spcollege.edu , seleccione la opcion "Student Login"

Use su correo electrónico y contraseña de SPC para completar el inicio de sesión Single Sign-on. Si no puede acceder al Single Sign-on, póngase en contacto con el Servicio de Asistencia Tecnica al 727-341-4357.
Elija MySPC y revise su lista de tareas pendientes **"To Do List"** para revisar los documentos solicitados, si corresponde. Responda a todas las solicitudes lo mas pronto posible. Presente todos los documentos con su nombre e ID de SPC escritos claramente en la parte superior de la página. **No envíe documentos originales a menos que se le solicite hacerlo.** Haga copias de lo que envía. **Su archivo no estará completo hasta que nuestra oficina reciba y procese toda la documentación solicitada.** Si se le pide que presente documentos de impuestos, puede obtener las Transcripciones oficiales del IRS en **www.irs.gov** o al hacer una cita con una oficina local del IRS al 844-545-5640. El IRS recomienda no presentarse sin cita.

TODAS LAS COMUNICACIONES OFICIALES SE ENVÍAN A SU CORREO ELECTRÓNICO ESTUDIANTIL SPC. * Esto no es lo mismo que su cuenta de correo electrónico MyCourses. Puede enviar su correo electrónico de estudiante de SPC a su correo electrónico personal.
** También es su responsabilidad mantener actualizadas su dirección de correo postal y número de teléfono en la seccion Información personal en MySPC.*

❑ 8. Solicite fondos que no tiene que devolver

go.spcollege.edu/scholarships

Las becas requieren que complete las solicitudes que piden los donantes de fondos. No permita que un requisito como una carta de recomendación o un ensayo escrito lo detenga.

go.spcollege.edu/studentemployment

Oportunidades de trabajo para estudiantes están disponibles dentro y fuera del campus durante todo el año. Solicite temprano para posiciones limitadas.

❑ 9. Determine si los préstamos estudiantiles son necesarios

www.go.spcollege.edu/its-my-future

Elección de Prestamos de manera inteligente hoy = libertad financiera mañana

RECUERDE: ¡Los préstamos estudiantiles deben ser pagados! No tome préstamos estudiantiles si no tiene que hacerlo. Si necesita pedir prestado, pida prestado solo lo que necesita.

www.go.spcollege.edu/loans

Para calificar para préstamos estudiantiles, debe estar inscrito al menos seis horas de crédito requeridas para su programa de grado actual. Use su correo electrónico y contraseña de estudiante de SPC para completar el Single Sign-on. Revise sus ofertas y rechace, reduzca o acepte los préstamos que se le ofrecen. Este paso debe completarse antes de que su préstamo se aplique a su cuenta de estudiante para la matrícula y otros cargos. **Todos los préstamos se desembolsan en dos pagos.** Según las reglamentaciones federales, los que toman los préstamos de Stafford que ingresan por primera vez en el primer año no pueden recibir desembolsos hasta 30 días calendario después del primer día de clases en su primer período de inscripción. Si es un prestatario de Préstamo Stafford por primera vez, debe completar una sesion de consejeria de primer préstamo y una nota Promisoria de pago.

www.go.spcollege.edu/iontuition

SPC proporciona herramientas GRATUITAS y fáciles de usar, para la planificación y administración de préstamos y para que pueda darse el lujo de terminar su educación sin acumular muchas deudas. **iontuition**™ lo ayudará a administrar todos los préstamos estudiantiles en un solo lugar. Una vez registrado, obtendrá acceso inmediato a un perfil personalizado de su préstamo federal estudiantil e información sobre subsidios. Le recomendamos que haga un plan factible para pagar sus préstamos. **i3 group** - Los consejeros en vivo pueden ayudar con las opciones de pago o el aplazamiento de los pagos. Si recibe una llamada de i3 Group, lo están llamando en nombre de SPC.

St. Petersburg College se compromete a la igualdad de acceso/ igualdad de oportunidades en sus programas, actividades y empleo. Para información adicional, visite www.spcollege.edu/eaeo/.

14-5241_2-1-18